

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER**  
**ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM**  
**YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI**  
**YÖNERGESİ**

(Üniversite Senatosununun 07.06.2018 gün ve 128 sayılı toplantısında değişikliklerle kabul edilmiştir.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-(1)** Bu Uygulama Esasları; Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünce yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul, kayıt ve öğretim süreçleri ile ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını, 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 10.01.2017 tarih ve 29944 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelik ve 18.09.2017 tarih ve 30184 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte belirtilmiş prensipler çerçevesinde tanımlar.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu,
- b) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- c) Enstitü: (SBE) Sosyal Bilimler Enstitüsünü,
- ç) EK: Enstitü Kurulunu,
- d) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- e) Program: Yüksek lisans, doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavı, tez ve dönem projesinden oluşan faaliyeti,
- f) Bütünleşik Doktora/Sanatta Yeterlik Programı: Lisans derecesine dayalı olarak yürütülen yüksek lisans programı ile doktora programlarının kesintisiz olarak birleştirildiği lisansüstü programı,
- g) EABD: Enstitü Anabilim Dalını,
- g) EASD: Enstitü Anasanat Dalını,
- ğ) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- h) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- ı) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- i) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, tez ve proje çalışmasında rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve doktora unvanına sahip öğretim görevlisini,
- j) Ortak Danışman (Eş Danışman): Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan ikinci danışmanı,

- k) Tez: Yüksek lisans tezi veya doktora tezini,  
l) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,  
m) GNO: Genel Not Ortalamasını,  
n) Uygulama Esasları: İşbu Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesini tanımlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 3-(1)** Enstitü, öğrenci alınacak lisansüstü programlarının adlarını, başvuru şartlarını, son başvuru tarihini, bilimsel değerlendirme sınav tarihlerini, kayıt tarihlerini, istenen belgeleri ve diğer hususları ilan eder. Söz konusu ilan, her yarıyıl öncesinde verilebilir. İlgili yarıyıl için yeni öğrenci kontenjanları ilgili EABD/EASD'deki öğretim üyelerinin danışmanlık yükleri dikkate alınarak tespit edilir.

(2) Açılacak her program için kontenjan ve başvuru şartları programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EABD/EASD Başkanlıklarının teklifi, EYK kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Öğrencilerin bilimsel değerlendirme şekillerinden hangisine ya da hangilerine tâbi tutulacağı, sınav tarihleri, jürilerin tespiti ve başvuranların değerlendirilmesine yönelik işlemler, ilgili EABD/EASD Başkanlığının görüşleri dikkate alınarak EYK tarafından düzenlenir. Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü için verilecek ilanlar; Üniversite ve/veya Enstitünün internet sayfasında ya da ulusal bir gazetede en az bir defa yayımlanır.

(3) Adaylar ilanda belirtilen belgelerin noter tasdikli birer suretini Enstitüye başvuru sırasında teslim edecekleri gibi, belgelerin aslını gösterip, fotokopilerini Enstitüye onaylatarak da teslim edebilirler.

(4) Enstitü tarafından istenirse, başvurular internet sitesi üzerinden online olarak, hazırlanan bir müracaat formunun adaylarca doldurulması ile de gerçekleştirilebilir. Enstitü bu durumda adaylardan müracaatta ayrıca belge istemeyebilir. Ancak bu adayların başvuru formlarında, lisansüstü bilimsel değerlendirme sınavını başarıyla tamamlayarak kayıt yaptırılmaları sırasında alınan belgelerde yer alan bilgilerden farklı bir beyanları olduğu görüldüğü takdirde; bu adaylar lisansüstü programa giriş için başarılı olup kayıt hakkı kazanmış olsalar da gerçeğe aykırı beyan vermeleri nedeniyle bu haklarını kaybetmiş sayılırlar.

(5) Sınavı kazanan öğrencilerin isimleri ve kesin kayıt çağrısı Enstitü internet sayfasında ve/veya Enstitüde ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sırasına göre kayıt alınabilir. Boş kalan kontenjan için yedek listeden başarı sırasına göre yeterli sayıda aday, belirlenen süre içinde müracaat etmediğinde, bu adaylar başvuru haklarını kaybeder.

(6) Başvuran adayların mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) 4'lük sistemde ise YÖK'ün belirlediği not çevrim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

(7) Yabancı dil sınavı (YDS) notu olmayan adayların, Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer kabul edilen (KPDS, YÖKDİL, TOEFL gibi) sınav puanları YÖK'ün belirlediği çevrim tablolarına göre belirlenerek değerlendirmeye alınır.

(8) **(Üniversite Senatosu'nun 10.01.2019/144 sayılı toplantısı ile yapılan değişiklik)** Tezli Yüksek Lisans başvurusu için YDS, YÖKDİL yabancı dil notunun ön koşul olarak istenmesi; ilgili EABD/EASD'nin tercihiyle bağlıdır. Yabancı dilin ön koşul olarak istenmesi halinde, ilgili EABD/EASD yabancı dil puan şartını 40/100 den az olmamak üzere teklif eder; EYK kararı ile gerçekleşir.

(a) YDS veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil puanına sahip olmayan veya yabancı dil puanını belgeleyemeyen adaylar, Tezli Yüksek Lisans Programlarına yabancı dil hazırlık programına kayıt yaptırmayı taahhüt etmeleri şartıyla başvuru yapabilirler. Yabancı dil seviye tespit sınavı ve yabancı dil hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamış sayılma kriterleri, 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde uygulanır.

(b) İkinci yabancı dil şartı koşan yüksek lisans programlarına başvuran ancak bu dilde YDS veya eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil puanına sahip olmayan veya yabancı dil puanını belgeleyemeyen adaylar, Yalova Üniversitesi tarafından yapılacak yabancı dil sınavlarına katılabilirler. Bu adayların, Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılan ikinci yabancı dil sınavı puanları değerlendirilmeye alınır, bu sınava da katılmayan adayların yabancı dil puanları sıfır kabul edilir.

(8) ) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvurabilmek için adayların ilgili EABD'nin teklifi ve EYK onayı ile belirlenen ALES puan türünden/türlerinden ilanda belirtilen yeterli puana sahip olmaları gerekir. Değerlendirmede, istenen ALES puan türlerinden en yüksek olanı hesaplamaya dahil edilir. EASD tezli yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların, ilanda belirtilen ALES puan türünden yeterli puana sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların, başarı değerlendirme notları hesaplanırken, ALES puanı olmayan adayların ALES puanı sıfır kabul edilir.

(9) Tezli lisansüstü programa başvuran adayların başvuru başarı değerlendirme notunun birbirine eşit olması halinde, bu adayların önce ALES puanına bakılır. Başarı sıralamasında ALES puanı yüksek olan adaya öncelik verilir. ALES puanının da eşit olması halinde aynı şekilde, sırasıyla mezuniyet notuna, eşitliği halinde bilimsel değerlendirme notuna, eşitliği halinde yabancı dil puanına bakılarak sıralama yapılır. Tezsiz yüksek lisans programlarında başvuran adayların başvuru başarı değerlendirme notunun birbirine eşit olması halinde, öncelikle lisans mezuniyet notuna bakılır. Başarı sıralamasında mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir. Mezuniyet notunun da eşit olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, eşitliği halinde ALES puanına bakılarak sıralama yapılır.

(10) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen yüksek lisans ve doktora programlarına başvuru şartlarındaki ALES, (YDS, YÖKDİL ya da YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen) yabancı dil puanları ile yüksek lisans başvurusu için gerekli lisans mezuniyet notunun, doktora başvurusu için gerekli yüksek lisans mezuniyet (lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans mezuniyet) notunun her programın özelliğine göre yükseltilmesi ve yüksek lisans programlarında hangi tür yabancı dil puanının başvuru için ön şart olarak kabul edileceği EABD/EASD Başkanlığının teklifi ve EYK kararı ile belirlenir.

(11) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adaylara bilimsel değerlendirme sınavı, ilgili EABD/EASD tarafından yapılır. Yüksek lisans programlarının her birinin sınav jürileri, üç asil ve iki yedek üye olmak üzere, ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından önerilecek yedi öğretim üyesi arasından EYK tarafından her EABD/EASD için ayrı ayrı belirlenir. Doktora ve sanatta yeterlik programları bilimsel değerlendirme jürileri ise, en az üç asil ve iki yedek veya beş asil ve iki yedek olmak üzere, ilgili EABD/EASD Başkanlığının önereceği sırasıyla yedi veya dokuz öğretim üyesi arasından EYK tarafından her EABD/EASD için ayrı ayrı belirlenir. Bilimsel değerlendirme sınavında birden çok değerlendirme şekli uygulandığı takdirde;

(a) Bilimsel değerlendirme sınav notu, bu değerlendirme şekillerinin ortalaması alınarak belirlenebilir.

(b) İlanda belirtilmek şartıyla değerlendirme şekillerinin bilimsel değerlendirme sınav notuna katkısı, her birine belli bir yüzde ağırlık verilerek de hesaplanabilir.

(c) İlanda belirtilmek şartıyla, uygulanan değerlendirme şekillerinden en az biri baraj olarak kabul edilebilir. Baraj olarak belirlenen bilimsel değerlendirme şekline 100 tam puan üzerinden yüksek lisans için en az 65 ve doktora/sanatta yeterlik programları için en az 75 puan alamayan adaylar doğrudan başarısız sayılarak diğer değerlendirme şekline/şekillerine alınmazlar. Bu durumda adaylar, genel başarı değerlendirme notu hesaplanmasına gerek kalmadan doğrudan başarısız sayılırlar. Bu hususlar, ilgili EABD/EASD'nin teklifi ve EYK kararı ile belirlenir.

(12) Bilimsel değerlendirme sınavında uygulanan bilimsel değerlendirme şekline/şekillerine ait evrak, bilimsel değerlendirme sınavını gerçekleştiren ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından saklanır. Jüri üyelerince imzalanmış sonuç tutanağının aslı Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

(13) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen lisansüstü başvuru şartları dışında adaylardan, referans mektubu, neden yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon (niyet mektubu), uluslararası standart sınavlardan alınan sonuçlar vb. belgeler EABD/EASD Başkanlığının teklifi ve EYK kararı ile istenebilir ve bu durum başvuru ilanında belirtilir.

(14) Yüksek lisans programına başvuran aday, ilanda belirtilen başvuru şartlarını taşımak şartıyla bir başvuru takviminde en çok (tezli ve/ya tezsiz) iki programa başvurabilir. Başarılı olunan programlardan sadece birine kayıt yaptırabilir.

(15) Tezli Yüksek Lisans Programına başvurabilmek için adayların;

(a) EABD/EASD Başkanlığı tarafından uygun görülen ve EYK'ce kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmaları veya şartlı ön kabul için lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları gerekir. Bu durumda mezuniyet belgesini kesin kayıt dönemi kapanmadan teslim etmeyi yazılı olarak taahhüt etmeleri gerekir. Mezuniyet belgesini kesin kayıtların yapıldığı son tarihe kadar teslim edemeyen adaylar kayıt yaptırma hakkını kaybeder ve ileriye dönük hiçbir hak iddia edemezler.

(b) Lisans mezuniyet not ortalaması 100 tam puan üzerinden en az 55.20; 4'lük sistemde en az 2.08 ve eşdeğer olmalıdır.

(c) ALES'ten başvurduğu programın istediği puan türünde en az 60 puan almış olması gerekir.

(ç) Herhangi bir tezli yüksek lisans programına başvurmak için ön şart olarak istenecek yabancı dilin hangisi olduğu ve asgari kaç puan olacağı ilgili EABD/EASD Başkanlığının teklifi üzerine EYK kararı ile belirlenir.

(d) Yukarıdaki "a, b, c ve ç" bentlerindeki şartları sağlayarak başvuruda bulunan adayların ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sınavına katılmaları zorunludur. Belirlenen bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan aday başarısız kabul edilir.

(e) Tezli yüksek lisans programına giriş için başarı sıralaması; ALES sınav notunun %50'si, lisans mezuniyet notunun %20'si, YDS veya eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen (KPDS, YÖKDİL, TOEFL gibi) bir yabancı dil sınavı puanının %10'u ve EABD/EASD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak belirlenir. Başarı değerlendirme baraj notu 65'tir. Bilimsel değerlendirme sınavı, yazılı ve mülakat olmak üzere iki kademe yapılır. Başarılı sayılmak için her iki kademededen de 100 üzerinden en az 60'ar puan almak zorunludur. Yazılı sınavda başarılı olamayan adaylar mülakata alınmaz.

(f) EABD/EASD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınavı nihai başarı notu 100 tam puan üzerinden 65'in altında kalan adaylar doğrudan başarısız sayılır.

(g) Şartlı ön kayıt için başvuran adayların mezuniyet notunun hesaplanmasında, yarıyıl esasına göre eğitim görenlerin son yarıyılları, yıl esasına göre eğitim görenlerin ise son yılları dışındaki derslerine ait not belgesindeki GNO'ları esas alınır.

(16) Tezsiz Yüksek Lisans Programına başvurabilmek için adayların;

(a) EABD/EASD Başkanlığınca uygun görülen ve EYK'ce kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmaları veya şartlı ön kabul için lisans öğrenimlerinin son yarıyıllarında öğrenci olmaları ve

(b) Lisans mezuniyet not ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 53.33; 4'lük sistemde en az 2.00 ve eşdeğer olması gerekir.

(c) **(Üniversite Senatosu'nun 10.01.2019/144 sayılı toplantısı ile yapılan değişiklik)** ALES'ten başvurduğu programın istediği puan türünde en az 60 puan almış olması gerekir.

(d) (ç) Tezsiz yüksek lisans programlarında başarı sıralaması; lisans mezuniyet notunun %40'ı, ALES sınav notunun %50'si, YDS yabancı dil notunun veya eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen (KPDS, YÖKDİL, TOEFL gibi) bir yabancı dil sınavı notlarından herhangi birinin %10'u dikkate alınarak belirlenir. Mülakat yapılması durumunda lisans mezuniyet notunun %20'si, keza mülakat notunun %20'si alınır. Şartlı ön kayıt için başvuran adayların mezuniyet notunun hesaplanmasında, yarıyıl esasına göre eğitim görenlerin son yarıyılları, yıl esasına göre eğitim görenlerin ise son yılları dışındaki derslerine ait not belgesindeki GNO'ları esas alınır.

(e) **(Üniversite Senatosu'nun 10.01.2019/144 sayılı toplantısı ile yapılan değişiklik)** Tezli yüksek lisans programına giriş için başarı sıralaması;

ALES sınav notunun %50'si, lisans mezuniyet notunun %20'si, YDS veya eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen (KPDS, YÖKDİL, TOEFL gibi) bir yabancı dil sınavı puanının %10'u ve EABD/EASD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak,

Yabancı dil puanı uygulamayan programlar için ALES sınav notunun %50'si, Lisans mezuniyet notunun %20'si, EABD/EASD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %30'u dikkate alınarak,

ALES ve Yabancı dil gerekli olmayan EABD/EASD'ları için; bilimsel değerlendirme sınav notunun %50'si ve Lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si dikkate alınarak belirlenir.

Başarı değerlendirme baraj notu 65'tir. Bilimsel değerlendirme sınavı, yazılı ve mülakat olmak üzere iki kademe yapılr. Başarılı sayılmak için her iki kademededen de 100 üzerinden en az 60'ar puan almak zorunludur. Yazılı sınavda başarılı olamayan adaylar mülakata alınmaz.

(17) Doktora/Sanatta Yeterlik Programına başvurabilmek için adayların;

(a) EABD/EASD Başkanlığınca uygun görülen ve EYK'ce kabul edilen ve mezuniyet not ortalaması 100 tam puan üzerinden en az 70,83; 4'lük sistemde en az 2,75 ve eşdeğer bir yüksek lisans diplomasına ve 100 tam puan üzerinden en az 53,33; 4'lük sistemde en az 2,00 ve eşdeğer lisans diplomasına sahip olması gerekir. Mezun olma hakkı kazanan ancak mezuniyet belgesini henüz alamamış olan adaylar mezuniyet belgesini kesin kayıt dönemi kapanmadan teslim etmeyi yazılı olarak taahhüt ederek şartlı başvuru yapabilirler. Mezuniyet belgesini kesin kayıtların yapıldığı son tarihe kadar teslim edemeyen adaylar kayıt yaptırma hakkını kaybeder ve ileriye dönük hiçbir hak iddia edemezler.

(b) ALES puan türü, ilgili EABD/EASD Başkanlığının teklifi ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Adayın ALES'ten başvurduğu program türünde en az 65 puana sahip olması gerekir.

(c) YDS yabancı dil notunun en az 55 (ellibeş) puan olması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen (KPDS, YÖKDİL, TOEFL gibi) bir merkezî yabancı dil sınavından almış olduğu ve Yükseköğretim Kurumunun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına göre en az bu puana muadil bir puana sahip olması gerekir.

(ç) Yukardaki "a, b, c" bentlerindeki şartları sağlayarak başvuruda bulunan adayların ilgili EABD/EASD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınavına katılmaları zorunludur. Belirlenen bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan aday başarısız kabul edilir.

(d) Lisans derecesiyle bütünleşik doktora programına başvuran adayların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,50 veya 100 üzerinden eşdeğeri bir puan ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 ve üzeri bir puana sahip olmaları gerekir.

(e) Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için başarı değerlendirmesi; ALES sınav notunun %50'si, yüksek lisans mezuniyet (lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans mezuniyet) notunun %20'si, YDS veya eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen (KPDS, YÖKDİL, TOEFL gibi) bir yabancı dil sınavı notunun %10'u ve EABD/EASD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak belirlenir. Başarı değerlendirme baraj notu 75'tir. Bilimsel değerlendirme sınavı, yazılı ve mülakat olmak üzere iki kademe yapılr. Başarılı sayılmak için her iki kademededen de 100 üzerinden en az 65'er puan almak zorunludur. Yazılı sınavda başarılı olamayan adaylar mülakata alınmaz.

(f) EABD/EASD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınavı nihai başarı notu 100 tam puan üzerinden 75'in altında kalan adaylar doğrudan başarısız sayılır.

(18) Bilimsel Değerlendirme Sınavı Jürilerini Belirleme

Bilimsel değerlendirme sınavı ile öğrenci alınacağı ilan edilen lisansüstü programların her biri için bilimsel değerlendirme sınavı jürileri, ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından önerilecek öğretim üyeleri öncelikli olmak üzere üç asil ve iki yedek üyeden oluşacak şekilde EYK tarafından belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme, Ders Seçimi

#### Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme

**MADDE 4-(1)** Öğrenci kabul edilecek Enstitü Anabilim Dalları, Enstitü Bilim Dalları; kontenjanları, başvurabilecek disiplinler ile gerekli belgeler ve son başvuru, kabul, bilimsel değerlendirme sınavı ve kayıt tarihleri Enstitü Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(2) Başvuru sırasında onaylı sureti, kesin kayıt esnasında aslı ya da noter veya Enstitü onaylı sureti verilmesi gerekli evrak;

- a) Diploma veya mezuniyet belgesi,
- b) Mezun olduğu tüm Yüksek Öğrenim kurumlarından alınmış olan dersleri ve notları gösterir belge,
- c) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) sınav sonuç belgesi,
- ç) Tam doldurulmuş başvuru formu,
- d) YDS veya eşdeğer yabancı dil sınavı sonuç belgesi (Doktora/Sanatta Yeterlik Programları için),
- e) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- f) Öğrenci katkı payının/ öğrenim ücretinin yatırıldığını gösterir belgenin aslı (kesin kayıt için),
- g) Lisansüstü eğitim yapmasında askerlik yönünden sakınca bulunmadığını gösterir belge (erkek öğrenciler için),
- ğ) 5 adet vesikalık fotoğraf.

(3) Kayıt: Lisansüstü programlara giriş sınavı sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından Enstitüde ya da Üniversitenin veya Enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

a) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilanda belirtilen tarihlerde yapılır. Adaylar, öğrenim ücretini/ katkı payını yatırarak, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye şahsen vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan veya gerekli belgeleri teslim etmeyen adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. Öğrenci olmaya hak kazanan adaylar kesin kayıt işlemlerini şahsen veya noter tasdikli vekalet vererek yaptırabilirler. Kesin kayıta verilmesi gerekli belgeler Başvuru Takvimi ile birlikte ilan edilir. Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

b) Tezsiz Yüksek Lisans Programının öğrenim ücreti, iki eşit taksitte alınır. Kayıt ücreti olarak öğrenim ücretinin ilk taksitini yatıran öğrenciler diğer işlemlerini de gerçekleştirerek kayıtlarını tamamlarlar.

c) Tezsiz Yüksek Lisans Programını bırakması ya da ilişkisinin kesilmesi hâlinde öğrencinin ödediği tutar iade edilmez. Ayrıca, kayıt esnasında taahhüt ettiği öğrenim ücretinin varsa bakiyesini de zamanında ödemekle yükümlüdür.

d) **(Üniversite Senatosu'nun 10.01.2019/144 sayılı toplantısı ile yapılan değişiklik)** Tüm kamu kurum ve kuruluşları tezsiz yüksek lisans programlarında ilgili kurum ve kuruluşların personelinden en az 10 (On) öğrencinin kaydolması şartıyla, belirlenen öğrenim ücretinden %20 indirim uygulanır. Tüm Kamu Kurum ve kuruluşların personellerine özel sınıf açılabilir. Bu kapsamda kayıt olan öğrenci sayısı, eğitim-öğretim süresince 10 (On) öğrencinin altına düşse bile mevcut öğrenciler için başta belirlenmiş indirim oranı geçerlidir. Yalova Üniversitesi personeline tezsiz yüksek lisans programlarında belirlenen öğrenim ücretinden %25 indirim uygulanır. Şehit ve Gazilerin 1. derecedeki yakınlarına, kardeşlerine ve Gazilere %50 indirim uygulanır.

(4) Kayıt Yenileme: Öğrenciler, her yarıyıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemek (katkı payı/öğrenim ücreti yatırmak, derse/uzmanlık alan dersine/teze/projeye yazılmak) zorundadır.

a) Süresi içinde kayıt yenileyemeyen öğrencilere, mazeretleri uygun görüldüğü takdirde mazeretli kayıt yenileme süresi içinde, kayıt yenileme hakkı verilir. Bu öğrenciler açılmış olan derslere yazılabilir.

b) Mazereti nedeni ile kayıt yenileyemeyen öğrencilerin başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Sağlık, trafik kazası, birinci derecede yakınının ölümü, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Ancak, süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

c) Tezsiz yüksek lisans programlarında öğrenci, bir dersi tekrar alacağı veya fazladan bir ders alacağı yarıyıl, yazılacağı bu ders/derslerin kredisi karşılığı belirlenen öğrenim ücretini/öğrenci katkı payını ilgili yarıyıl başında süresi içerisinde yatırmış olmalıdır. Yatırmadığı takdirde kayıt yenileyemez, bu derse/derslere kaydolamaz.

ç) Program için hesaplanmış öğrenim ücretini tamamen ödemiş öğrenci, proje dersine kaydolduğu ilk yarıyıl proje dersinin ücretini programın öğrenim ücreti içinde ödemiş kabul edilir. Ancak, proje dersini tekrarlayan öğrenci, proje dersini tekrarlayacağı yarıyıl başında proje dersi için 2 (iki) kredi karşılığı tutarında belirlenen öğrenim ücretini süresi içerisinde yatırmak zorundadır, aksi takdirde kayıt yenileyemez, proje dersine kaydolamaz.

d) Tezli yüksek lisans programlarında normal öğrenim süresi dört yarıyıl, doktora programlarında tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile bütünlük doktora programına kabul edilenler için on yarıyıl ve tezsiz yüksek lisans programlarında üç yarıyıldır. Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar normal ve azami eğitim öğretim süresine sayılır. Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği yarıyıldan öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yenileme sırasında öğrencilerin, katkı payı veya öğrenim ücreti yatırmaları gerekiyorsa ve gerekli ödemeleri yapmamışlarsa kayıtları yenilenmez.

e) Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrenciler, tez aşamasına geçebilmek için, Uzmanlık Alan Dersi hariç en az 48 AKTS kredilik EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimli dersten başarılı olmak ve en az 2.50 not ortalamasına sahip olmak zorundadır. Bu ortalamanın altındaki öğrenciler, tekrar veya yeni ders olarak ortalamalarını yükseltebilirler.

f) Doktora/Sanatta Yeterlik programındaki öğrenciler, yeterlik aşamasına geçebilmek için, Uzmanlık Alan Dersi hariç en az 48 AKTS kredilik EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimli dersten başarılı olmak ve en az 3.00 not ortalamasına sahip olmak zorundadır. Bu ortalamanın altındaki öğrenciler, tekrar veya yeni ders olarak ortalamalarını yükseltebilirler.

g) Bütünlük Doktora/Sanatta Yeterlik Programındaki öğrenciler, yeterlik aşamasına geçebilmek için, Uzmanlık Alan Dersi hariç en az 96 AKTS kredilik EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimli dersten başarılı olmak ve en az 3.00 not ortalamasına sahip olmak zorundadır. Bu ortalamanın altındaki öğrenciler, tekrar veya yeni ders olarak ortalamalarını yükseltebilirler.

h) Lisans derecesiyle doktora/sanatta yeterlik programına kabul edilmiş öğrenciler, almak zorunda oldukları toplam ders kredisinin en az %25'ini ilgili yüksek lisans programının zorunlu derslerinden seçmelidir.

### **Ders Seçme, Değiştirme, Ders Kaydı Danışman Onayı, Derslerin Açılması**

**MADDE 5-(1) Ders Seçme, Ders Kaydı Danışman Onayı:** Öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren, süresi içerisinde kayıt olacağı dersleri seçer. Öğrenci, ilk kayıt olduğu yarıyıldan en fazla 30 AKTS kredilik ders seçebilir. Danışman öğretim üyesi, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren kendisine tanınan süre içerisinde onaylar. Gerekli gördüğünde öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

a) Danışman öğretim üyesinin, kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmesi gerekir. Ders onaylama işlemi konusunda ihmali olan danışman öğretim üyelerine EABD/EASD Başkanlığının talebi ve EYK onayı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

b) Öğrenciler, Enstitü bünyesinde açılmış diğer EABD/EASD programlarından bir yarıyıldan en çok bir adet olmak üzere, program süresince toplam en fazla iki derse danışmanlarının onaylaması halinde yazılabilirler.

c) Tezli lisansüstü programa kayıtlı bir öğrenci tezsiz lisansüstü programdan ve tezsiz lisansüstü programa kayıtlı bir öğrenci tezli lisansüstü programdan ders alamaz.

ç) Tezli yüksek lisans programlarında birinci ve ikinci yarıyıllarda (Zorunlu Uzmanlık Alan Dersi dışında) en az birer ders zorunlu, diğer dersler seçmeli olmalıdır.

(2) Derslerin Açılması:

a) Örgün yüksek lisans programlarında bir dersin açılabilmesi için, o derse en az üç öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartların sağlanamadığı durumlarda en geç ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı süresinin sona erdiği haftayı takip eden hafta içerisinde EABD/EASD Başkanlığının Enstitüye yazılı başvurusu ve/veya EYK'nin uygun görmesi halinde o ders daha az öğrenci ile açılabilir. Uzmanlık Alan Derslerinin bir yarıyılıda açılabilmesi için en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

b) İkinci öğretim lisansüstü programlarında bir dersin bir yarıyılıda açılabilmesi için, o derse en az yedi öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda en geç ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı süresinin sona erdiği haftayı takip eden hafta içerisinde EABD/EASD Başkanlığının Enstitüye yazılı başvurusu ve/veya EYK'nin uygun görmesi halinde o ders daha az öğrenci ile açılabilir.

(3) Ders Değişirme:

a) Derse yazılma işlemleri sonunda, akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Öğrenciler seçtikleri/kayıt yaptırdıkları ders ya da derslerin açılmaması durumunda, Akademik Takvimde belirlenen ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı süresi içinde; danışmanın onayı ile açılmayan bir ders yerine, açılmış başka bir derse kayıt yaptırabilir.

b) Açılan bir derse kayıt yaptırmış öğrenci, ders ekleme/ders bırakma haftası dışında dersinde değişiklik yapamaz. Açılmayan ders/dersler yerine derse/derslere yazılma işlemini Akademik Takvimde belirlenen ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

c) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD Başkanının onayı ile süresi içinde ders değiştirme, ekleme, bırakma yapılabilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Bilimsel Hazırlık Programı ve Özel Öğrenci, Özel Koşullu Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

#### Bilimsel Hazırlık Programı

**MADDE 6-(1)** Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD tarafından önerilerek, EYK onayı ile Bilimsel Hazırlık Programı açılabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

ç) Bilimsel yeterliğe sahip olmadığına kanaat getirilen yabancı uyruklu öğrenciler.

d) İlgili EABD/EASD Başkanlığı, yüksek lisans ve doktora programı bilimsel hazırlık derslerini seçmeli ders olarak öneremez. Öğrenci bilimsel hazırlık programından aldığı derslerden muaf tutulamaz. Başarı sağlanamayan dersin yerine başka bir ders saydırılmaz.

(2) Bilimsel hazırlık programına Uygulama Esaslarının 2 nci ve 3 ncü maddelerindeki hükümlere göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler;

a) Yüksek Lisans bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, lisans programlarından alınır. Ancak, bilimsel hazırlık dersleri, EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve/veya EYK'nin uygun görüşü ile lisans programından ayrı bir şekilde bilimsel hazırlık sınıfı açılarak da verilebilir. Doktora/Sanatta yeterlik bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, yüksek lisans ve/veya lisans programlarından alınır. Ancak, doktora/sanatta yeterlik programı bilimsel hazırlık programı kapsamında lisans programından alınması gereken ders/dersler, EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve/veya EYK'nin uygun görüşü ile lisans programından ayrı bir şekilde bilimsel hazırlık sınıfı açılarak da verilebilir.

b) Yüksek lisans programı için alınan bilimsel hazırlık dersleri, doktora programları için alınacak bilimsel hazırlık dersleri yerine sayılmaz.

c) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler ve toplam AKTS kredi miktarı, her bir öğrenci için ilgili EABD/EASD bölüm kurulu kararı ile önerilir, EYK kararı ile onaylanır.

ç) Bir Yüksek Lisans öğrencisi, bilimsel hazırlık süresi içerisinde Yalova Üniversitesi bünyesinde



açılmayan lisans derslerini EABD/EASD Başkanlığı önerisi ve EYK kararı ile başka üniversitelerden alabilir.

d) Bilimsel Hazırlık Programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

e) Bilimsel Hazırlık Programına alınan yüksek lisans ya da doktora öğrencisi; bilimsel hazırlık programındaki dersler dahil olmak üzere bir yarıyıldaki toplam 30 AKTS'yi geçmemek üzere yüksek lisans veya doktora programı derslerinden de alabilir.

(4) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(5) Bilimsel Hazırlık Programı için belirlenen süre en çok iki yarıyıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Ancak, bu programda geçirilen sürenin bir yılı aşması halinde, ilgili programın azami süresinden kullanılmış sayılır.

(6) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, derse kayıt, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, muafiyet, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer konularda ilgili lisansüstü programın esasları tatbik edilir. Bilimsel Hazırlık Programında alınması zorunlu derslerden başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun Yüksek Lisans programlarında en az CC, doktora programlarında CB puan olması gerekir.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**MADDE 7-(1)** Özel öğrenci, Enstitü tarafından belirlenen şartlarda bazı dersleri almalarına izin verilen, ALES ya da yabancı dil puan şartlarından herhangi birini sağlayamadığından başvurduğu programa kayıt yaptıramayan öğrencidir. Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için;

a) Yüksek Lisans Programı için, ilgili EABD/EASD Başkanlığınca uygun görülen Lisans; Doktora Programı için, ilgili EABD/EASD Başkanlığınca uygun görülen Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesine sahip olmak,

b) Alacağı kredi karşılığında belirlenen öğrenim ücretini veya öğrenci katkı payını ödemiş olmak gerekir.

(2) Özel öğrencilik statüsü iki yarıyıldan fazla süremez ve bu statüde ders alan öğrenciler öğrenci kimliği alma, askerlik görevini tehir etme vb. gibi öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrenciler açılan derslerden seçmek kaydıyla bir yarıyıldaki en fazla 12 (on iki) AKTS derse kayıt yaptırabilirler.

(3) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı ve diğer esaslar lisansüstü programlarının ilkelerine tâbidir.

(4) Bir programa kabul edilebilecek en fazla özel öğrenci sayısı, o yarıyıl ilgili program için ilan edilen kontenjanın %25'i ile sınırlıdır. Ancak, EABD/EASD Başkanlığı ve/veya EYK özel öğrenci başvurularını kabul etmeyebilir veya yapılan başvuruları değerlendirmeyebilir ya da değerlendirerek gerekli şartlar sağlansa da yapılan başvuruları reddedebilir.

a) Özel Öğrenci başvuruları; ilgili yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Başarı sıralamasında ALES puanının %50'si ile Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak hesaplanır. ALES puanı olmayanların ALES puanı 0 (sıfır) olarak hesaplamaya dahil edilir. Özel öğrenci; ancak Enstitüde açılan dersler arasından ders seçebilir.

b) Özel öğrencilik EYK kararı ile kesinlik kazanır.

c) Özel öğrenciler, daha sonra devam ettikleri lisansüstü programın öğrencisi olmaları durumunda, son üç yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri EYK kararı ile ilgili yarıyılların kredisine saydırabilir.

ç) Hukuki yönden özel öğrencilik statüsü, özel öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir.

d) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde; o ders için ödedikleri tutar, iade edilmez.

### **Özel Koşullu Öğrenci Kabulü**

**MADDE 8-(1)** Özel koşullu öğrenci, engelli öğrenci, gazi öğrenci ve 1. derece şehit yakını olan öğrencidir.

(2) Özel koşullu öğrenci kontenjanı sadece Tezli Yüksek Lisans Programı için ilgili EABD/EASD Başkanlığının teklifi ve EYK kararı ile açılır ve her yarıyıl her bir program için 1 (bir) öğrenci ile sınırlıdır.

a) Özel koşullu öğrenci başvuruları, her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Söz konusu adayların, başvurdukları programın öngördüğü asgari şartlara sahip olmaları halinde özel koşullu öğrenci adayları kendi aralarında değerlendirilir.

b) Özel koşullu öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesinde Uygulama Esasları Madde 2 hükümleri uygulanır.

c) Özel koşullu öğrenci adaylarının, 25.04.2009 tarih ve 27210 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 3 ncü maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını başvuruları sırasında sağlık kurulu raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

ç) Özel koşullu öğrenci adaylarından, gazi olanların gazi olduklarını ve şehit yakını olanların 1. derece şehit yakını olduklarını başvuru sırasında belgelendirmeleri gerekir.

### **Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü**

**MADDE 9-(1)** Kendi imkânları ile lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu adayların kabulünde kontenjan sayısı ile ne tür şartların uygulanacağı, EABD/EASD Başkanlığının görüşü ve EYK Kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat ile belirlenen öğrenci katkı payını/öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdür.

(2) Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinden veya kendi hükümetinden burslu olduğunu belgeyerek tezli lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere Enstitüye müracaat eden yabancı uyruklu adayların kabulünde kontenjan sayısı ile ne tür şartların uygulanacağı, EABD/EASD Başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir. Bu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildirler.

(3) Yalova Üniversitesinin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, Yalova Üniversitesi bursuyla tezli lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere Enstitüye müracaat eden yabancı uyruklu adayların kabulünde kontenjan sayısı ile ne tür şartların uygulanacağı, EABD/EASD Başkanlığının görüşü, EYK kararı ve Üniversite Senatosu onayı ile gerçekleşir.

(4) Yabancı Uyruklu öğrenci adaylarından ALES ya da eşdeğer sayılan GRE veya GMAT puanı şartı aranmaz. Başvuran adayların lisans ya da yüksek lisans not ortalaması 3 ncü maddede belirtilen başvuru şartlarından daha az olamaz.

(5) Yüksek lisans veya doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan programın yürütüldüğü eğitim dilini bilmeleri şartı aranır. EABD/EASD Başkanlığının talebi doğrultusunda eğitim dili dışında başkaca dil şartı da aranabilir. Dil yeterliğinin nasıl sağlanmış olması gerekliliği ve ne düzeyde olacağı başvuru şartlarında belirtilir.

(6) Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için, başvuru takviminde belirlenen süre içerisinde alınır. Kayıtlar her yıl Enstitü Akademik Takviminde belirlenen kayıt süresi içerisinde diğer öğrenci kayıtları ile aynı tarihte yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gereklievrak:

a) Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (tercüme edilip onaylanmış sureti),

- b) Denklik Belgesi,
- c) Not Döküm Belgesi (Transkript) (tercüme edilip onaylanmış sureti),
- ç) Öğrenim Meşruhatlı Giriş Vizeli Pasaport Örneği,
- d) Yabancı Dil Puanı (öğrencilerin eğitim dilini bilmeleri şartını arayan programlar için),
- e) Türkçe Yeterlik Belgesi (öğrencilerin eğitim dilini bilmeleri şartını arayan programlar için),

(7) Kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin ilgili EABD/EASD Başkanlığınca lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olmadıkları tespit edilirse, EABD/EASD Başkanlığının Enstitüye bildirdiği görüş doğrultusunda EYK kararı ile bu öğrencilere yönelik olarak Bilimsel Hazırlık Programı açılabilir. Bilimsel Hazırlık programı uygulamalarında, Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Esaslarının 6 ncı maddesi geçerlidir.

(8) Yabancı uyruklu öğrenciler, eğitim öğretim ile ilgili konularda Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuat ve Uygulama Esasları hükümlerine göre işlem görürler.

### **Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

**MADDE 10-(1)** Yatay geçiş başvuruları Akademik Takvimde belirtilen kayıt süresinden en az 15 (onbeş) gün önce olmalıdır.

(2) Yalova Üniversitesi içerisindeki başka bir EABD/EASD'de veya başka bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer eğitim veren lisansüstü programında; en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış ve genel not ortalaması Yüksek Lisans ve Doktora için en az 3.00 olan öğrenciler, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Yalova Üniversitesinde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora programlarına aşağıda belirtilen şartlarla yatay geçiş yolu ile kabul edilebilirler:

a) Öğrencinin başarısız olduğu bir dersinin (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmaması (kaydolduğu tüm dersleri başarmış olması),

b) Disiplin cezası almamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programları için, 2 nci maddede tezli yüksek lisans programları için öngörülen ALES ve yabancı dil şartını taşıması, tezsiz yüksek lisans programları için, 2 nci maddede tezsiz yüksek lisans programları için öngörülen lisans mezuniyet not ortalaması şartını taşıması,

ç) Doktora/Sanatta Yeterlik programları için, 2 nci maddede doktora programları için öngörülen ALES ve yabancı dil şartını taşıması,

d) Yatay geçiş yapacakları programın ilgili dönemdeki asgari ilan şartlarını taşıması gerekir.

e) En az bir yarıyılı başarıyla tamamlamış öğrencinin yatay geçiş başvurusu, geçiş yapmak istediği Enstitü Anabilim Dalı/Enstitü Anasanat Dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kabul edilir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş başvurusu en geç iki yarıyıl sonunda yapılır.

(3) Kayıtlı olduğu tezsiz programdan, aynı ismi taşıyan veya Enstitü Yönetim Kurulunca eşdeğerliği kabul edilen tezli programa geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre, öğrenim süresi hesabına katılır. Öğrenci geçiş yaptığı programı tamamlamak için programın azami süresini aşamaz. Tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenci programın normal öğrenim süresini aşması halinde öğrenci katkı payını ödemekle yükümlüdür.

(4) Kayıtlı olduğu tezli programdan, aynı ismi taşıyan veya Enstitü Yönetim Kurulunca eşdeğerliği kabul edilen tezsiz programa geçiş yapan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre, öğrenim süresi hesabına katılır. Öğrenci geçiş yaptığı programı tamamlamak için programın azami süresini aşamaz. Tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenci, ilgili programda alacağı ders ve uygulamalar için öngörülen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür.

(5) Yurtdışındaki bir üniversiteden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerden T.C. uyruklu olanların işbu 10 ncu maddenin 2 nci bendinde öngörülen şartları taşıması gerekir.

(6) Yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerde ALES puan şartı, yabancı dil şartı aranmaz, programın yürütüldüğü eğitim dilini bilmeleri şartı aranır. Bunun ne seviyede olacağına EABD/EASD Başkanlığı karar verir.

(7) Başvuru için gerekli evrak:

1) Transkript (yüksek lisans için lisans, doktora/sanatta yeterlik için lisans ve yüksek lisans not dökümü),

2) Ders planı, ders içerikleri ve kredileri (onaylı olmalıdır),

3) Kayıt olduğu tarihten itibaren kullandığı süreleri gösterir belge,

4) Disiplin cezası almadığına dair belge,

5) Son bir ay içinde alınmış öğrenci belgesi (yurtdışındaki üniversiteden alınmışsa, tasdikli tercümesi),

6) Diploma veya mezuniyet belgesi, yurtdışında bulunan üniversitelerden alınmış ise, denklik belgesi ile tercüme edilmiş tasdikli sureti,

- 7) ALES belgesi (yabancı uyruklu öğrencilerde ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinde aranmaz),
- 8) Yabancı dil belgesi (yüksek lisans için yabancı dil şartı arandığı takdirde istenir. Yabancı uyruklu öğrenciler için istenmez),
- 9) Türkçe yeterlik belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler için),
- 10) Pasaport veya öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (yabancı uyruklu öğrenciler için),

(8) İster yurt içi veya yurtdışındaki başka bir yükseköğretim kurumundan, ister Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü içinde uzaktan eğitim programları ile tezli programlar arasında yatay geçiş yapılamaz. Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler, EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

(9) Yalova Üniversitesi fakültelerinde araştırma görevlisi kadrosuna veya Yüksek Öğretim Kanununun 50/d maddesine göre Enstitü araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede lisansüstü eğitim gören öğrenciler, ilgili dönemdeki asgari ilan şartlarını taşımaları şartıyla ve ilgili Anabilim Dalı/Anasanat Dalının önerisiyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilave şartlar aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

(10) Buldukları anabilim/anasanat dalında lisansüstü programı olmadığı için bir başka üniversitede öğrenim gören Araştırma Görevlisi statüsündeki öğrenciler, görev yaptıkları Anabilim/Anasanat Dalında Lisansüstü Program açılması durumunda, ilgili Anabilim/Anasanat Dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilgili dönemdeki asgari ilan şartlarını taşımaları yeterli görülerek ve ilave şartlar aranmaksızın yatay geçiş yapabilir.

(11) Yatay geçiş kontenjanları, EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

(12) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki not dökümü (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır. Ayrıca öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak öğrenim süresi, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD Başkanlığı tarafından belirlenir ve EYK tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş için programda alması gereken, muaf olmadığı dersler bulunduğu takdirde, öğrenci ders kredisini tamamlamak zorundadır.

(13) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen bir öğrenci, kabul edildiği yarıyılın katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek, yatay geçiş ve kayıt işlemini tamamlar.

(14) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciye, ders kredisini doldurmuş olsa da EABD/EASD Başkanlığının teklifi ve EYK kararı ile fazladan ders verilebilir. Ancak, araştırma görevlisi kadrosunda bulunanlara fazladan ders verilmez.

(15) Yalova Üniversitesindeki herhangi bir doktora programına yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, önceki üniversitelerinde doktora yeterlik sınavını başardıklarını belgelendirmeleri ve Yalova Üniversitesindeki doktora yeterlik sınavına girme şartlarını sağlamaları durumunda, EABD/EASD Başkanlığının teklifi ve EYK onayıyla doktora yeterlik sınavından muaf tutulabilirler. Ancak, EYK lüzum görürse yeniden yeterlik sınavı yapılmasına karar verir.

(16) Herhangi bir yüksek lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, bütünlük doktora programına yatay geçiş yapabilmeleri için ilgili EABD/EASD Başkanlığının bütünlük doktora programına giriş için belirlediği şartları sağlamış olmaları gerekir. Yatay geçiş kabulü ilgili EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir. Bu öğrencilere, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilere tanınan süreler tanınır.

(17) Bütünlük doktora programına kabul edilmiş, en az yedi dersini başarı ile tamamlamış ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler, aynı EASB/EASD'daki yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu öğrencilerin, geçiş yapmak istedikleri programın giriş şartlarını sağlamış olması gerekir. Öğrenci aynı EASB/EASD'daki yüksek lisans programına geçebilmek için bir dilekçe ile Enstitüye başvurur. Öğrencinin yüksek lisans programlarına geçişi, EYK kararı ile gerçekleşir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Danışman Belirleme, Ortak Danışman Atama, Danışman**

#### **Değişikliği Danışman Belirleme**

**MADDE 11-(1)** Yüksek Lisans Programları: EABD/EASD Başkanlığınca, ilk ders kayıt döneminde her öğrenci için en az bir danışman belirlenir. Bölüm kadrosunda görevli öğretim üyeleri öncelikli olmak üzere üniversite içinden belirlenen danışmanın bu görevi EYK kararı ile kesinleşir. Üniversitemizin fakülteler

dışındaki akademik birimlerinde kadrolu danışmanlık yükü bulunmayan öğretim üyeleri, talep etmeleri halinde ilgili EABD/EASD Başkanlıklarınca asgari birer tezli lisansüstü öğrenci danışmanlığıyla görevlendirilir.

(2) Doktora/Sanatta Yeterlik Programı: EABD/EASD Başkanlığınca, ilk ders kayıt döneminde her öğrenci için en az bir danışman belirlenir. Belirlenen danışmanın o tarihe kadar tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Belirlenen danışman EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Danışmanlık Yükü: Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarının birinden veya her ikisinden birden alındığına bakılmaksızın bir öğretim üyesinin tezli lisansüstü programlarda toplam danışmanlık yükü en fazla 4'ü doktora programında olmak üzere azami 12 öğrenci ile sınırlıdır. ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı görünen ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenler de dahil edildiğinde danışmanlık yükü en fazla 6'sı doktora programında olmak üzere azami 18 öğrenci ile sınırlıdır. Yeni öğrenci alımı bu sınırlar gözetilerek yapılır.

(4) Üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememiş bulunan öğrenci, danışman öğretim üyesinin danışmanlık yükünden düşer. Bu öğrenciye kayıt yenilediği takdirde eski danışmanı öncelikli olmak kaydıyla yeniden danışman atanması yapılır.

(5) Ortak danışman atanması durumunda birinci danışmanlar üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır, ikinci danışmanlar ise üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir.

### **Ortak Danışman Atama**

**MADDE 12-(1)** Tezli Yüksek Lisans Programı: Ortak danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda; danışmanın ve EABD/EASD Başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile atanır. Ortak danışman Yalova Üniversitesinde veya diğer üniversitelerde görevli ve en az Doktora derecesine sahip olmalıdır. Ortak danışman atanması sadece öğrencinin tez aşamasında olması durumunda yapılır.

(2) Doktora/Sanatta Yeterlik Programı: Ortak danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda; danışmanın ve EABD/EASD Başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile atanır. Ortak danışman; Yalova Üniversitesi içinden veya dışından bir Öğretim Üyesi veya bilimsel bir kuruluşta görevli en az Doktora derecesine sahip olmalıdır. Ortak danışman atanması sadece, öğrencinin Tez Öneri Savunma Sınavından sonra yapılır.

(3) Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD/EASD Başkanlığına veya Enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

### **Danışman Değişikliği**

**MADDE 13-(1)** Tezli Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlik Programları Danışman Değişikliği;

a) Zorunlu durumlar (vefat, istifa, emeklilik, hastalık, en az dört hafta süreli yurt dışı, askerlik görevi, kurum dışı atama) dışında danışman değişikliği, (gerekçenin belirtildiği, eski ve yeni danışmanlar ile EABD/EASD Başkanının onayını taşıyan) danışman değişikliği formu ile veya öğrencinin ilgili EABD/EASD Başkanlığına yazılı başvurusunun bölüm kurulunda değerlendirilmesi şartıyla EABD/EASD Başkanlığınca Enstitüye teklif edilir. Aynı yöntem danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi için de geçerlidir.

b) Zorunlu haller dışında, tez danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden süreçte Yüksek Lisans Programlarında en az 1 (bir), Doktora Programlarında en az 2 (iki) yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

c) Öğrenci danışmanının, vefatı, istifası, emekli olması, hastalığı, dört hafta ve daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, askerlik görevi, kurum dışına atanması halinde, EABD/EASD Başkanlığı bu durumu en geç yedi gün içinde Enstitüye bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, EABD/EASD Başkanlığının önerisi üzerine EYK'nin uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır.

ç) Öğrencinin tez savunma veya tez izleme sınavında başarısız olması durumunda EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK'nin uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır.

d) Danışman değişiklikleri EYK Kararı ile kesinleşir.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programı Danışman Değişikliği;

a) Zorunlu durumlar (vefat, istifa, emeklilik, hastalık, en az dört hafta süreli yurt dışı, askerlik görevi, kurum dışı atama) dışında danışman değişikliği, (gerekçenin belirtildiği, eski ve yeni danışmanlar ile EABD/EASD Başkanının onayını taşıyan) danışman değişikliği formu ile veya öğrencinin ilgili EABD/EASD Başkanlığına yazılı başvurusunun bölüm kurulunda değerlendirilmesi şartıyla EABD Başkanlığı tarafından Enstitüye teklif edilir. Aynı yöntem danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi için de geçerlidir.

b) Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

c) Öğrenci danışmanının vefatı, istifası, emekli olması, hastalığı, dört hafta ve daha uzun süre ile

yurtdışında görevlendirilmesi, askerlik görevi, kurum dışına atanması halinde, EABD/EASD Başkanlığı bu durumu yedi gün içinde bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, EABD/EASD Başkanlığının önerisi üzerine EYK'nin uygun gördüğü danışman değişikliği yapılır.

ç) Öğrencinin proje dersinde başarısız olması durumunda süresi varsa EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK'nin uygun görmesi halinde danışman değişikliği yapılır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Yüksek Lisans Tez/Proje Konusunun Belirlenmesi ve Değiştirilmesi Tezli

#### Yüksek Lisans Tez Konusunun Belirlenmesi, Değiştirilmesi

**MADDE 14-(1)** Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme: Ders planında yer alan en az 60 AKTS'lik kredi ve ders yükünü almış bulunan öğrenci, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, danışman onayını taşıyan tez öneri formunu Enstitüye teslim eder. Yarıyıl sonunda, Uzmanlık Alan Dersi hariç, en az 48 AKTS kredisini ve ders yükünü başarı ile tamamladığı görülen öğrencinin tez öneri formunu EYK en geç izleyen yarıyıl başında karara bağlar.

(a) İkinci yarıyıldan önce toplam 60 AKTS ders yükünü almamış öğrenci, en az 60 AKTS'lik ders kredisini tamamladığı yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında danışmanın onayını taşıyan tez öneri formunu Enstitüye teslim eder. Yarıyıl sonunda, Uzmanlık Alan Dersi hariç olmak üzere en az 48 AKTS kredisini başarıyla tamamlayan öğrencinin tez öneri formu EYK'de görüşülür.

b) Ders planında yer alan toplam 60 AKTS'lik kredi ve ders yükünü tamamlamış ancak, Uzmanlık Alan Dersi hariç en az 48 AKTS kredisini ve ders yükünü başaramayan öğrencinin tez önerisi EYK'de görüşülmez. Bu öğrenci, gerekli krediyi ve ders yükünü başarana kadar, izleyen yarıyıllarda tez önerisini yeniler.

(c) Tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Tez Konusu Değişikliği: Akademik Takvimde belirtilen sürede danışman onaylı Tez Öneri Formu ile tez konusu değişikliği Enstitüye bildirilir ve EYK Kararı ile kesinleşir. Zorunlu haller dışında Tez Konusu EYK Kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK Karar tarihini takip eden, en az 1 (bir) yarıyıldan önce tezini teslim edemez. Zorunlu hallerde EYK kararı ile tez konusu değiştirilen öğrenciye bu şart uygulanmaz.

(3) Süresi dışında yapılan tez konusu belirleme ve tez konusu değişikliği talepleri dikkate alınmaz, işlem yapılmaz.

(4) Tez Konusu Değişikliğinde Eski Danışman Görüşü;

a) Yatay geçişlerde ve kurum içi danışman değişikliklerinde öğrenci, eski danışmanın yazılı görüşü olmadan aynı konuda tez çalışması yapamaz.

#### Tezsiz Yüksek Lisans Proje Konusunun Belirlenmesi ve Değiştirilmesi

**MADDE 15-(1)** Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğrencisi proje dersine yazıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde dönem projesi konusunu Enstitüye bildirir ve EYK kararı ile konu kesinleşir. Konusu belirlenen öğrenci, dönem projesini hazırlayarak en erken ikinci yarıyıl sonunda danışmanına teslim eder.

(2) Öğrenci proje dersini tekrarlaması durumunda belirlenen öğrenim ücretini yatırmak ve derse tekrar kayıt olmak şartıyla proje konusu değişikliği talebinde bulunabilir.

(3) Proje dersine kayıt yaptıran ancak, dönemin başında danışman onaylı proje konu belirleme veya değişiklik formunu Enstitüye teslim etmeyen öğrenci, proje dersi için üçüncü dönem yeniden kayıt yaptırıp konu belirleme veya değişiklik talebinde bulunabilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme Değerlendirme, Başarı Değerlendirmesi, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ve Yükseltilmesi, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi, Muafiyet ve Ders Saydırma

#### Derse Devam ve Kredi Değeri

**MADDE 16-(1)** Lisansüstü programlarda derslere devam mecburidir ve öğrencinin yarıyıl sonu sınavına giriş hakkını elde edebilmesi için yarıyıl boyunca dersin %70'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumu öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Seminer dersi, dönem projesi dersi ve tez çalışması kredisiz olup, AKTS olarak kredilendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında;

- a) Uzmanlık Alan Dersi/ Seminer Dersi dahil her bir dersin AKTS kredi değeri 6'dır.
- b) Tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 24'tür.
- c) Öğrenci bir yarıyılta en çok 36 AKTS kredilik derse yazılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

- a) Derslerin AKTS kredi değeri en az 6'dır.
- b) Dönem Projesi çalışmasının AKTS kredi değeri en az 6'dır.
- c) Öğrenci bir yarıyılta en çok 42 AKTS kredilik derse yazılabilir.

(5) Doktora Programlarında;

- a) Uzmanlık Alan Dersi dahil tüm derslerin AKTS kredi değeri 6'dır.
- b) Doktora tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 24'tür.
- c) Öğrenci bir yarıyılta en çok 36 AKTS kredilik derse yazılabilir.

(6) Tüm tezli ve tezsiz programlarda her yarıyıl için ders planlarında en az 30 AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.

(7) İlgili yarıyılta açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD/EASD Başkanlığına aittir.

### **Ölçme ve Değerlendirme**

**MADDE 17-(1)** Lisansüstü programlarda her yarıyıl içinde sınav yükü olan her derste en az bir yarıyıl içi notu verilir, bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınav notu yazılı sınav, ödev, sunu, uygulama vb. faaliyetlerden herhangi birinin uygulanması ile verilebilir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına giremez. Sınav evrakı ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından en az iki yıl süre ile saklanır.

(2) Ders başarı ölçme yöntemlerinin (ara sınav/lar, yarıyıl içi çalışmaları) hangilerinin kullanılacağı ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) yayınlanır. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %50'den az olamaz.

(3) Yarıyıl içi notu, ara sınav, kısa sınav, ödev, sunum, uygulama vb. gibi çalışmalardan en az birinin uygulanması sonucunda verilebilir.

(4) Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Enstitü Anabilim Dalları, her yarıyıl en geç Akademik Takvimde belirtilen sınav haftasının başlangıcından en az 15 gün önce EABD/EASD Başkanlığı yarıyıl sonu sınav takvimini Enstitünün istediği biçimde düzenleyerek Enstitüye teslim eder.

(5) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(6) Yüksek lisans programında olup, lisans programından ders alan öğrenci tarafından alınan derse/derslere ait başarı durumu yüksek lisans programında uygulanan not sistemine göre değerlendirilir.

(7) Lisansüstü programlardaki derslerin tek ders sınavları yoktur.

### **Başarı Değerlemesi**

**MADDE 18-(1)** Başarı değerlendirmesi için; bir öğrencinin bir dersten başarı notu o derse ait ara sınav ve/veya yarıyıl içinde çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu sınav notu dikkate alınarak derse veren öğretim üyesi tarafından (başarı derecesini belirten harfle ifade edilen başarı notu ile) değerlendirilir. Notlar Akademik Takvimde belirtilen sürelerde öğrenci bilgi sistemine girildikten sonra, başarı not listelerinin onaylı bir çıktısını ilgili öğretim üyesi, EABD/EASD Başkanlığına teslim eder. Yarıyıl sonu başarı not listeleri, yarıyıl sonu sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine son giriş tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde EABD/EASD Başkanlığı tarafından Enstitüye teslim edilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun Yüksek Lisans programlarında en az CC, doktora programlarında CB puan olması gerekir. Bu değerlendirmede başarı durumu aşağıdaki gibidir:

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Katsayı	Not Aralığı
Pekiyi	AA	4.00	90-100
İyi-Pekiyi	BA	3.50	85-89
İyi	BB	3.00	80-84
Orta-İyi	CB	2.50	75-79
Orta	CC	2.00	65-74
Başarısız	DC	1.50	58-64
Başarısız	DD	1.00	50-57
Başarısız	FD	0.50	40-49
Başarısız	FF	0.00	39 ve altı

Devamsız	DZ		
Muaf	MF		
Girmedi	GR		
Başarılı	BL		
Başarısız	BZ		

### **Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ve Yükseltilmesi**

**MADDE 19-(1)** Ağırlıklı not ortalaması; derslerin her birinden elde edilen başarı notunun katsayısıyla, o dersin AKTS kredisinin çarpılması ile elde edilecek sayılar toplamının; AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile bulunacak değerdir.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması, bölme sonucu virgülden sonra üç hane üzerinden yürütülüp iki hane olacak şekilde, yuvarlatılarak verilir. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama yapılır.

(3) Genel ağırlıklı not ortalamasının yükseltmesi amacıyla tekrar alınan derslerde son not geçerlidir.

(4) Uzmanlık alan dersi, seminer dersi, dönem projesi dersi ve tez/sanatta yeterlik çalışmasının sınav yükü yoktur. Bu dersler dışındaki dersler başarı notu ile değerlendirilir ve not ortalamasına katılır.

### **Ders Tekrarı**

**MADDE 20-(1)** Zorunlu bir dersten başarısız olan öğrenci, ertesi yıl ilgili yarıyılıda veya ilgili dersin açılmış olması kaydıyla bir sonraki yarıyılıda dersi tekrar almak zorundadır. Belirtilen sürede ders açılmadığı takdirde, danışmanın teklifi ve EYK kararı ile öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersin yerine sayılmak üzere bir başka derse kayıt yaptırabilir.

(2) Seçimlik bir dersten başarısız olan bir öğrenci, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, danışmanın onayı ile aynı derse veya başarısız olduğu bu dersin yerine sayılmak üzere başka bir seçimlik derse yazılabilir.

(3) Mezuniyet için öngörülen kadar ya da öngörülenden daha fazla AKTS kredi değeri veya daha fazla ders alan öğrenciler, aldıkları tüm derslerden başarılı olmak zorundadır. Başarısız olmaları durumunda mezuniyet için gerekli AKTS kredisini veya ders adetlerini tamamlamış olsalar da, söz konusu dersleri tekrar etmek veya bu derslerin kredisini yerine geçecek ders almak zorundadırlar.

(4) Tezsiz yüksek lisans programındaki öğrenciler, ikinci yarıyıl sonunda başarısız oldukları, tekrara kaldıkları ders/dersler olduğunda; kaldıkları dersin/derslerin AKTS kredi değeri ile proje dersinin AKTS kredi değeri toplamı 42 AKTS'yi aşmıyorsa, en erken üçüncü yarıyılda olmak şartıyla proje dersine, tekrara kaldığı ders ile birlikte yazılabilirler. Kredi değeri toplamı 42 AKTS'yi geçiyorsa öğrencinin ilişigi kesilir.

(5) Aldığı tüm dersleri başarmış doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri, yeterlik sınavına girebilmek için ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmak zorundadır. Ortalama şartını sağlayamayan öğrenci tekrar veya yeni ders alarak bu dersleri başarmak ve ortalama şartını sağlamakla sorumludur.

(6) Yüksek lisans programlarında, tüm kredili dersleri başarmış ve tez/proje aşamasına geçmek için gerekli ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmuş öğrenciler ile teze/proje çalışmasına başlamış öğrenciler, istekleri halinde, tez/proje savunmasına girene kadar ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla danışmanın onaylaması halinde başarmış oldukları derslere, ders ile tez/proje çalışmasının AKTS kredi değerleri toplamının o lisansüstü program için yönetmelikte belirlenmiş, öğrencinin bir yarıyılda alabileceği AKTS kredisini aşmamak şartıyla yeniden yazılabilirler. Bu öğrenciler tez/proje savunmasına girene kadar yeniden yazıldığı dersleri başarmak ve ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmak zorundadırlar. Bu durumda tekrar aldığı dersleri başaramayan veya ağırlıklı genel not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler tez/proje savunma sınavına giremezler.

### **Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Not Düzeltmesi**

**MADDE 21-(1)** Öğrenci, bir dersin başarı durumu sonucuna; dersin başarı durumu listesinin öğretim üyesince ilan edilmesi gereken sürenin bitiminden itibaren en geç yedi gün içerisinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi dersin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar inceleyerek itirazın kendisine bildirilmesinden itibaren en geç bir hafta içerisinde değerlendirir ve sonucu gerekli evrakla birlikte Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bularak notu değiştirmesi EYK kararı ile kesinleştirilir. Sonucun ilan edilmesi itibariyle yedi gün içerisinde itirazın tekrarı durumunda Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile aynı anabilim dalında çalışan üç öğretim üyesinden oluşturulan bir komisyon tarafından itiraz yeniden değerlendirilir.

(2) Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, notların son ilan edilme süresini takip eden yedi gün içinde Enstitü Müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb.) belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak gerekli ekleri ile gerçekleşir.

(3) Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.



### **Muafiyet ve Ders Saydırma**

**MADDE 22-(1)** Enstitünün herhangi bir Anabilim Dalı/Anasanat Dalında lisansüstü eğitime başlamış olan öğrenci, daha önceki yıllarda iliştiğinin kesildiği farklı bir üniversitede yaptığı lisansüstü programdan (son üç yıl içinde) aldığı ve başardığı derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde Enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir. Ders saydırma işleminde önceden alınmış ders veya AKTS kredisinin ne kadarının sayılacağı ilgili Anabilim/Anasanat Dalı İntibak Komisyonu kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencinin, iliştiğinin kesildiği farklı bir üniversitede daha önce kayıtlı iken yaptığı lisansüstü programdan (son üç yıl içinde) aldığı ve başardığı derslerin saydırılmasında; EABD/EASD Başkanlığı tarafından, öğrencinin başardığı ve saydırmak istediği derslerin ulusal kredisinin ya da AKTS kredisinin eşit veya fazla olmasına, ders içeriklerinin uyumlu olmasına ve başarı notunun Yalova Üniversitesinin ilgili program için kabul ettiğii başarı notuna uygunluğuna bakılarak belirlenir. Muaf olunan dersler, ders planındaki yarıyılında gösterilir.

(3) Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde AKTS değeri olmadan alınmış ve başarılı olmuş, sonrasında ders planından kaldırılmış derslerin AKTS değeri; ilgili derslerin kredilerinin 2.00 ile çarpımıyla bulunur.

(4) Ders saydırma işlemi; öğrencinin yazılı başvurusu ekinde sunduğu ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri, danışmanın uygun görüşü ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının bölüm kurulu kararı ile belirlenir, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleştirir.

(5) Öğrenci 12 ila 24 AKTS kredi saydırma için bir yarıyıl, 25 ve yukarısı AKTS kredisi için iki yarıyıl kullanmış sayılır. Bu hüküm tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerine uygulanmaz.

(6) Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders saydırma işlemleri, yatay geçiş kabul aşamasında yapıldığından ayrıca başvuru yapmalarına gerek yoktur. Bu öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerden almış oldukları başarı notları, ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından bu Uygulama Esaslarının 17 nci maddesinin 2 nci fıkrasında lisansüstü programlar için belirlenmiş olan başarı notuna göre değerlendirilir. İlgili fıkradaki başarı notlarından daha düşük bir başarı notu ile geldiği yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerde ise, yatay geçişle gelen öğrenci bu derslerden muaf tutularak BL notu verilir. Yatay geçiş için başvuran tezli lisansüstü program öğrencilerinin geldikleri yükseköğretim kurumunun programında, tez ve uzmanlık alan dersi bulunmadığı takdirde, bu öğrenciler yatay geçişle geldiği yükseköğretim kurumunda geçirdikleri ilgili yarıyıl/yarıyıllara ait tez ve uzmanlık alan derslerini diğer dersleri ile birlikte başarmış kabul edilirler. Bu durumda tez ve uzmanlık alan dersinden muaf tutularak, tez ve uzmanlık alan dersinin AKTS kredisi, öğrencinin AKTS yüküne sayılır.

### **Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma**

**MADDE 23-(1)** Enstitünün herhangi bir Anabilim Dalında lisansüstü eğitime kayıtlı öğrenci; kayıtlı olduğu Enstitüde açılmamış olmak kaydı ile kayıtlı olmadığı farklı bir enstitüde ve/veya başka bir üniversite bünyesindeki bir enstitüde açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanın uygun görüşü ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. İki enstitü arasındaki yazışmaları Enstitü Müdürlüğü yapar.

(3) Farklı enstitü ya da üniversiteden bir yarıyıl en fazla iki ders alınabilir. Lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise en fazla dört ders alabilirler.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora ve Sanatta Yeterlik Sınavı, Doktora/Sanatta Yeterlik Yayın Şartı**

#### **Doktora ve Sanatta Yeterlik Sınavı**

**MADDE 24-(1)** Yeterlik sınavları, EABD/EASD Başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, öğrenci danışmanın görüşünü almak şartıyla farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla jüriler oluşturur.

(2) Doktora Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için; sözlü ve yazılı sınavların her birinden 100 üzerinden en az 75 alması gerekir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki dönemde sadece önceki dönemde başarısız olduğu bölüm ya da bölümlerden tekrar aynı jüri önünde sınava girer. Mücbir nedenler söz konusu olursa jüri değişikliğine gidilebilir. Doktora Yeterlik Komitesi, sınav jürisinin önerilerini ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD Başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(3) Yeterlik sınavına öğrenci, danışmanın da uygun gördüğü bir tarihte, herhangi bir sınav takvimine bağlı kalmaksızın ders yükünü bitirdiği tarihten itibaren en erken 6 ay sonra girebilir. İlk defa

sınava giren öğrenci, sınav bölüm ya da bölümlerinden başarısız olduğunda bir sonraki yarıyıl içinde olmak kaydıyla en geç 6 ay sonra ikinci kez sınava girmek zorundadır. Geçerli bir mazeret belirtmeyen öğrencinin, sınava girmedeğinde ya da ikinci kez ilgili bölüm ya da bölümlerden başarısız olduğunda doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(4) Doktora yeterlik sınavında şartlı başarılı kabul edilen öğrencinin en fazla iki yeni ders alması istenebilir. Ancak daha önce aldığı ve başardığı bir dersi yeniden alması istenemez.

#### **Doktora/Sanatta Yeterlik Yayın Şartı**

**MADDE 25-( 1 )** Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına imkân verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla, tezini Enstitüye teslim edebilmesi için, doktora eğitimi süresince;

a) Doktora öğrencisinin, tez konusuyla ya da alanıyla ilgili bir konuda ilgili anabilim dalında Yükseköğretim Kurulunun doçentlik başvurusunda kabul ettiği ölçütlere uygun en az 2 (iki) ulusal bildiri veya bir uluslararası bildiri ya da bir ulusal veya uluslararası makale yayımlaması veya kabul belgesi ya da DOI numarası alması şartı aranır.

b) Sanatta Yeterlik öğrencisinin sanatta yeterlik çalışmasını teslim edebilmesi için; sanatta yeterlik çalışması konusuyla ilgili veya alanıyla ilgili bir konuda ilgili Anasanat Dalında Yükseköğretim Kurulunun doçentlik başvurusunda kabul ettiği ölçütlere uygun, en az iki adet ulusal bildiri veya bir adet uluslararası bildiri ya da bir ulusal veya uluslararası makale yayımlaması veya kabul belgesi alması ve sanat galerisinde bir kişisel sergi açması şartı aranır.

(2) Yayınlarda ve açılacak sergide Yalova Üniversitesi isminin bulunması şartı aranır.

(3) EABD/EASD Başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

### **DOKUZUNCU BÖLÜM**

#### **Seminer Dersi ve Uzmanlık Alan Dersi**

##### **Seminer Dersi**

**MADDE 26-(1)** Tezli Yüksek Lisans programında tez aşamasından önce ders döneminde verilen Seminer Dersi, öğrencinin bilimsel araştırma gerçekleştirebilme, hâkim olduğu bir konuyu sunabilme ve topluluk önünde anlatabilme yeteneğinin geliştirilmesi amacını taşımaktadır. Seminer Dersi tez konusu ile ilgili olabilir.

(2) Seminer Dersi, kredisiz bir ders olup, teori: 0, uygulama: 2, kredisi 0 ve AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir. Seminer Dersi, Başarılı veya Başarısız olarak değerlendirilir ve sınav yüküne dahil değildir.

(3) Seminer Dersi, Uzmanlık Alan Dersi şeklinde uygulanır.

##### **Uzmanlık Alan Dersi, Amaç ve Kapsam**

**MADDE 27-(1)** Uzmanlık Alan Dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan teorik bir derstir.

##### **Uzmanlık Alan Dersi Açma**

**MADDE 28-(1)** Uzmanlık alan dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca önerilir, Enstitü Kurulunda görüşülür ve Üniversite Senatosu onayı ile açılır. İlk defa açılması önerilecek uzmanlık alan dersi için bölüm kurulu kararı ekinde Ders Tanım ve Uygulama Bilgi Formu Enstitüye iletir.

(2) Tezli lisansüstü program öğrenci danışmanı, öğrenci sayısına ve danışmanı olduğu öğrencilerin kayıtlı olduğu programların EABD/EASD'na bakılmaksızın, bir Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi, diğeri Doktora Uzmanlık Alan Dersi olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir. Tezli lisansüstü programda danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi uzmanlık alan dersi açamaz.

(3) Uzmanlık Alan Dersi; Eğitim öğretim döneminin başında (en geç beşinci haftasında), lisansüstü öğrencilerinin (tezli programlar) EYK tarafından danışmanının atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

(4) Uzmanlık alan derslerinin bir yarıyıldan açılabilmesi için; en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

(5) Uzmanlık Alan Dersi, uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla açılır. Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile kodlanır.

(6) Ortak danışman bulunması durumunda, öğrenci bu dersi birinci danışmanından alır. Zorunlu hallerde, ikinci danışmanın Yalova Üniversitesi öğretim üyesi olması halinde Uzmanlık Alan Dersinin hangi danışmandan alınacağı konusu EYK'de karara bağlanır.

(7) Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin

danışmanı EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

### **Uygulama**

**MADDE 29-(1)** Uzmanlık Alan Dersine %70 devam zorunludur. Uzmanlık Alan Dersi haftada 4 (dört) teorik ders saati olarak uygulanır. Uzmanlık Alan Dersinin ulusal kredisi 0 (sıfır) olup, AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir.

### **Uzmanlık Alan Dersi Başarı Değerlendirmesi**

**MADDE 30-(1)** Başarı değerlendirilmesi BL veya BZ olarak yapılır. Başarılı sayılmak için başarı notunun BL olması gerekir.

(2) Başarı durumu dersin yapıldığı ilgili yarıyıl için ders notlarının Öğrenci Bilgi Sistemine son giriş tarihine kadar ilgili öğretim üyesi tarafından sisteme işlenir.

(3) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD Başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. Öğrenci bu süre içinde uzmanlık alan dersinden muaf tutulur.

(4) Seminer dersi çalışması, uzmanlık alan dersi şeklinde uygulanır. Bir uzmanlık alan dersinde başarılı görülen öğrenci, seminer dersini uzmanlık alan dersi adıyla almış ve başarmış sayılır. Seminer çalışması, uzmanlık alan dersi adıyla uygulanan bir ders kabul edilir ve Seminer Dersi, not dökümünde muaf olarak gösterilir.

### **Ücretlendirme**

**MADDE 31-(1)** Güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için Bahar yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyılı ve yaz dönemini birlikte kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz. Yalova Üniversitesi dışından görevlendirilenlerden, danışman olarak atanarak, uzmanlık alan dersi açanlara görevlendirme süresi sonuna kadar (bir dönemlik görevlendirilenlerde Akademik Takvimde belirtilen dönem süresince) ücret tahakkuk ettirilebilir.

(2) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü bildirim formunda gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi ücretlendirilirken öğretim üyesinin danışmanlık sayısına bakılmaz. Uzmanlık Alan Dersi yüksek lisans programlarında 4 (dört) saat/hafta, doktora programlarında 4 (dört) saat/hafta ders yükü olmak üzere en fazla 8 (sekiz) saati ücretlendirilir. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dahil değildir.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

### **Lisansüstü Programlarda Görevlendirme**

**MADDE 32-(1)** Enstitü anabilim/anasanat dallarında ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri, EABD/EASD Başkanlığının önerisi, EYK kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir.

(2) Doktora programında ders verecek öğretim üyelerinin en az dört yarıyıl boyunca bir lisans programında ya da iki yarıyıl boyunca bir tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; yüksek lisans programında ders verecek öğretim üyelerinin ise, en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(3) Herhangi bir EABD/EASD'de ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirme değişiklikleri, EABD/EASD Başkanlığının önerisi, EYK kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir.

### **Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez/Proje Savunma Sınavı Mazeretleri**

**MADDE 33-(1)** Ara sınava, yarıyıl içindeki kısa sınava/sınavlara, uygulama vb. katılamayan öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ekinde dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesince, öğrencinin mazereti değerlendirilir, öğretim üyesi tarafından uygun görüldüğü takdirde mazeret sınavı yapılabilir.

(2) Yeterlik, tez öneri, tez izleme ve tez/proje savunma sınavları, danışman ya da EABD/EASD Başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından karara bağlanarak ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu haller ve EYK'nin uygun göreceği diğer mazeret halleri nedeniyle zamanında gerçekleştirilemeyen sınavlar, EYK'nin belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

### **Akademik İzin ve Kayıt Dondurma**

**MADDE 34-(1)** Öğrencilerin; evlenmesi, doğum yapması, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun

veya kardeşinin ölümü veya doğal afet, kaza vb. öngörülemeyen durumlarda, mazeretlerini olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yirmi gün içinde Enstitüye yazılı olarak bildirmeleri ve belgelendirmeleri halinde, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin bu durumu, mazeretli/izinli olduğu günlerde girmesi gereken derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde, izinli sayılır.

(3) Herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporlarının EYK’de görüşülerek kabul edilmesi gerekir. Bir yarıyıl içinde alınan raporların süresi on günü geçemez. Tam teşekküllü hastanelerden alınan heyet raporlarında süreyle ilgili bir sınırlama yoktur.

(4) Öğrenciler, raporlu olmaları halinde, raporun bitiş tarihinden itibaren en geç on gün içinde raporlarını dilekçe ekinde Enstitüye bildirmek zorundadır. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilen raporlu öğrencilerin kayıtları dondurulmaz, öğrencinin bu durumu raporlu olduğu günlerde girmesi gereken derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen raporlar kabul edilmez.

(5) Mazeretlerini belgelendirmek ve yazılı olarak başvurmak şartıyla, aşağıdaki sebeplerden dolayı EYK kararı ile;

a) Tam teşekküllü hastanelerden alınan ve öğretim dönemini kapsayan en az bir aylık sağlık raporu olan öğrencilerin, en çok bir yarıyla kadar, daha uzun süreli sağlık raporu olan öğrencilerin, en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulabilir.

b) Aynı zamanda resmî bir kurumda çalışan öğrencilerden; eğitim, öğretim, araştırma, görevlendirme, hastalık, refakat ve benzeri nedenlerle yurt dışına çıkmak durumunda olanların, bir defaya mahsus olmak üzere en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulabilir.

c) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak Enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur. Bu öğrenci terhis tarihinden itibaren en geç bir ay içinde kayıt yenilemek zorundadır.

ç) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet nedeniyle öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

d) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

(6) Mazereti ya da raporları Enstitü yönetim kurulunca kabul edilmiş olan veya öğrenimine ara verilen öğrenciler, raporlu ya da mazeretli veya öğrenimine ara verilen süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez öneri, tez izleme, yeterlik, tez/proje savunma sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler ve ders sınavları ile yapılan tez/proje savunma sınavları geçersiz sayılır.

(7) Verilen izin süresi içinde, öğrencilerden gelecek geçerli taleplere uygun olarak, verilen izin kalan kısmı iptal edilebilir. Ancak, izin nedeninin geçerli olmadığını belirlenmesi halinde, Enstitü Müdürlüğü verilen izni iptal eder ve o tarihe kadar izinde geçen süre program süresine eklenir.

(8) Öğrenimine ara verilen öğrenciler; öğrenime ara verme nedeni ortadan kalktıktan sonra, on gün içinde öğrenime ara verme durumunu kanıtlayan rapor, pasaport kayıtları, dil eğitim belge ya da sertifika, diploma, görevlendirme belgeleri, terhis belgesi ve benzeri belgelerle birlikte, öğrenimlerine kaldığı yerden devam etmek üzere, Enstitüye yazılı olarak başvururlar. Bunun üzerine kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve izleyen yarıyıldaki kayıt hakkı verilir. Başvurunun süresi içinde yapılmaması ya da belgelerin Enstitü yönetim kurulunca yeterli görülmemesi durumunda öğrenime ara verme süresi iptal edilir ve verilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

### **Lisansüstü Programların Açılması**

**MADDE 35-(1)** Bir EABD/EASD bünyesinde tezli, tezsiz ve uzaktan öğretim yüksek lisans programı, ilgili EABD/EASD Başkanlığının veya EYK’nin teklifi ve EK’nin uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK’ün onayı ile açılır.

(2) Bir EABD bünyesinde doktora programı ve bir EASD bünyesinde sanatta yeterlik programı; ilgili EABD/EASD Başkanlığının veya EYK’nin teklifi, EK’nin uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK’ün onayı ile açılır.

(3) Bir lisansüstü programın açılmasında görev alan öğretim üyeleri, aynı anda başka bir lisansüstü programın açılmasında görev alamaz. İlgili öğretim üyeleri farklı lisansüstü programlarda ders verebilir.

(4) Bir EABD/EASD’de yeni bir ders açılması için, ilgili öğretim üyesi dersin içeriğini, gerekçesini ve kaynaklarını içeren müracaatını EABD/EASD Başkanlığına yapar. EABD/EASD Başkanlığının teklifi ve bölüm kurulu kararı sonrasında en geç Nisan ayı sonuna kadar Enstitü Müdürlüğüne teklif edilen dersler EK’nin uygun görüşü ve Senato’nun onayı ile açılır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi halinde bazı dersler sadece uzaktan öğretim veya hem uzaktan hem de örgün öğretim yoluyla yürütülebilir. Bu konu ile ilgili uygulamalar, 2547 sayılı kanunun 44. maddesi

hükümlerine göre yapılır.

(6) Yüksek lisans ve doktora programlarında ders açılırken, lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde aynı isim veya içeriğe sahip ders açılmaz.

### **Öğretim Dili**

**MADDE 36-(1)** Enstitü Müdürlüğünde öğretim dili Türkçedir. İhtiyaç duyulduğu takdirde, EK'nin önerisi ve Senato'nun kararı ile dersler yabancı dilde verilebilir. Ancak, açılış başvurusunda belirli bir yabancı dilde yürütüleceği belirtilen ve YÖK tarafından bu şekilde onaylanarak açılan lisansüstü programlarda ders, ödev, sınav ve tez çalışması gibi faaliyetler bütünüyle ilgili yabancı dilde yürütülür.

(2) Ders, uygulama ve sınavların yabancı dilde yapılabilmesi için ilgili öğretim üyelerinin, 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8 nci maddesinin 7 nci fıkrasında belirlenen şartlara uygun olarak aşağıdaki kriterlerden en az birini sağlaması gerekir:

- a) Türkçe dışındaki öğretim dilinin, öğretim elemanının anadili olması.
- b) Öğretim elemanının lisans veya doktora öğreniminin tamamını öğretimin verileceği dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede bu dille verildiği bir programda tamamlamış olması.
- c) Öğretimin verileceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş olması, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendirmiş olması ve ilgili yükseköğretim kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş olması.

ç) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüz tam puan üzerinden asgarî 80 (seksen) veya muadili puanla başarılı olması.

### **Tez/Proje Savunma Jürisi ve Savunma Sınavı**

**MADDE 37-(1)** Yüksek Lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda, EABD/EASD Başkanlığı, Enstitü Müdürlüğüne tez teslim formu ile biri tez danışmanı olmak üzere kurum içinden üç, başka bir yükseköğretim kurumundan iki olmak üzere toplam beş öğretim üyesinin ismini önerir.

(2) Beş kişiden oluşan jürilerde ise, EABD/EASD Başkanlığı, Enstitüye tez teslim formu ile biri tez danışmanı olmak üzere kurum içinden dört, başka bir yükseköğretim kurumundan üç olmak üzere toplam yedi öğretim üyesinin ismini önerir. Jürinin beş kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüride yer alabilir.

(3) EYK önerilen öğretim üyeleri arasında sıralamaya bakmaksızın savunma jürisini oluşturur. Önerilen jürilerin uzmanlık alanları ile öğrencilerin tez konusunun uyumlu olması gerekir. Enstitüye tez savunma jürisinin önerilmesi için, Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Yönergesine uygun yazılmış tezin jüri öneri formu ile birlikte Enstitüye teslim edilmiş olması ve danışman tarafından intihal programı kullanılarak tezde bilimsel atıf ve alıntı kurallarına uyulduğunun ve intihal yapılmadığının onaylanması gerekir. Tez Yazım Yönergesine uygun olarak yazılmayan, intihal raporu sunulmayan veya danışman tarafından incelenerek onaylanmayan tezlerin EKY tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken yedi gün, en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Zorluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(5) Tez savunma sınavı tarihi danışman tarafından belirlenerek ilan edilmek üzere, sınav tarihinden yedi gün önce enstitüye yazılı olarak bildirilir ve enstitü bünyesinde belirlenen salonda ilan edilen tarihte yapılır. Tez savunma sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez sınavı dinleyiciye açık olup, öğrenciyeye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(6) Geçerli bir mazeret nedeniyle EYK'ce belirlenen tarihler arasında yapılamayan tez savunma sınavı için durum bir tutanak ile tespit edilerek ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü Müdürlüğünün görüşü alınarak bu tarihi izleyen 15 (onbeş) gün içinde yapılmak üzere yeni bir tarih belirlenir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. Jüri toplantısına mazereti nedeniyle katılamayan asil üye/üyeler yerine yedek üye/üyeler, Enstitü Müdürlüğüne bilgi verilmek şartıyla doğal jüri başkanı olan danışman tarafından davet edilir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme EYK karar verir.

(7) Doktora tez savunmasında, jüri üyeleri, adayın sunduğu doktora tezini ve bilimsel yayını/yayınlarını inceleyerek tez hakkında ayrıntılı kişisel rapor formunu ayrı ayrı doldurup imzalarlar. Doğal jüri başkanı olarak danışman bu raporları, sınav tutanağı ile birlikte sınav sonunda Enstitü Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

(8) Proje yazımında Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Yönergesi esas alınır.

(9) Proje savunmasında danışmanın değerlendirmesi yeterli olup başarılı saydığı projenin onaylı bir nüshasını proje savunma tutanağı ekinde Enstitü Müdürlüğüne teslim etmesi yeterlidir. Ancak, danışman gerekli görürse tamamı kurum içinden olmak üzere üç kişilik jüri toplanmasını talep ederek de proje savunma sürecini yürütebilir. Her iki durumda proje savunması, öğretim elemanlarına ve lisansüstü program öğrencilerine açık olarak EYK kararı ile belirlenen yer, gün ve saatte katılıma açık olarak gerçekleştirilir.

#### **Tez Önerisi Savunma Sınavının İlanı**

**MADDE 38-(1)** Tez öneri savunma sınavı, yer ve saati ilan edilmek üzere sınav tarihinden bir hafta önce Enstitü Müdürlüğüne danışman tarafından yazılı olarak bildirilir. İlan edilen gün ve saatte sınavın yapılmasına engel durumlar ortaya çıkmışsa durum EYK tarafından değerlendirilir.

(2) Tez öneri savunma sınavı, tez izleme sınavı hükümlerine tâbidir.

#### **Tez İzleme Sınavları**

**MADDE 39-(1)** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Ancak, iki tez izleme toplantısının arasında en az 4 ay sürenin olması gerekir.

(2) Tez önerisi savunma sınavı sonucunda tez konusu kabul edilen, ancak takip eden tez izleme sınavları sonucunda tez konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve Enstitüye sunar. Komite üyelerinin imzalarını taşıyan rapor EYK tarafından incelenir ve tez konusu değişikliği EYK kararı ile uygun görüldüğü takdirde, EYK kararı tarihi itibarı ile en geç altı ay içerisinde öğrenci tez önerisi savunma sınavına girer.

(3) Başarısızlıktan dolayı danışmanı ve/veya tez izleme komitesi değişen veya tez izleme komitesi tarafından tez konusu değiştirilen öğrenci, yeni bir tez önerisi savunması ve en az üç tez izleme sınavına girmesi ve başarılı olması halinde tez savunmasına girebilir.

(4) Tez konusu değişikliğinin kabul edildiği toplantıda yeni tez konusu önerilmesi durumunda tez izleme komitesinin yeniden toplanmasına gerek olmaksızın yeni öneri aynı toplantıda kabul edilebilir.

#### **Üniversiteden Ayrılma ve Disiplin**

**MADDE 40-(1)** Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyen öğrenciler Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Başvuru üzerine ilgiliye talep etmesi halinde programdaki öğrenim durumunu gösteren bir belge ile kayıt esnasında teslim etmiş olduğu belgeleri iade edilir. Kendi isteği ile ilişik kesen öğrencilerin tüm öğrencilik hakları sona erer. İlişki kesilen kişi, Üniversiteye dönmek istemesi halinde yeni başvuran öğrenci adaylarıyla aynı işleme tâbi tutulur.

(2) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencinin kaydı silinir.

(3) Kaydı silinen öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir. Kendi isteği ile veya disiplin cezası alma durumunda kaydı silinen öğrencilerin ödemiş oldukları katkı payı veya öğrenim ücretleri iade edilmez.

(4) Lisansüstü öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Tebliğat**

**MADDE 41-** Öğrenci hakkındaki bireysel işlemlerle ilgili her tür tebligat, kayıtları sırasında Enstitüye bildirdikleri adrese yazılı olarak veya elektronik yolla yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren ya da adres değişikliğini Enstitüye bildirmeyen öğrencilerin, adres kayıt sisteminde yerleşim yeri adresinin tespit edilememesi durumunda, enstitüde bulunan adresine yapılan tebligat kendilerine yapılmış sayılır, öğrenci tebligat konusunda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

#### **Lisansüstü Programlarda Tez Yazım Dili**

**MADDE 42-(1)** Lisansüstü öğrencisinin tezini Türkçe dışında bir dilde yazabilmesi için, 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirlenen kriterlerden en az birini sağlaması gerekir.

(2) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanın ve tez savunma jürilerinde görev alacak öğretim üyelerinin tezin yazıldığı yabancı dilden, 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8 nci maddesinin 7 nci fıkrasında belirlenen kriterlerden en az birini sağlaması gerekir.

(3) Yabancı uyruklu öğretim üyelerinin Türkçe yazılan bir tezin danışmanlığını yürütebilmesi ya da jürisinde yer alabilmesi için en az C1/80 (seksen) düzeyinde Türkçe bildiğini belgelemesi gerekir.

(4) Yabancı uyruklu lisansüstü öğrencisinin Türkçe tez yazması durumunda en az C1/80 (seksen) düzeyinde Türkçe bildiğini belgelemesi gerekir.

#### **Lisansüstü Programlara Kontenjan Dışı Kayıt**

**MADDE 43-(1)** Lisansüstü programlarına başvuru yapılan dönemlerde, bir önceki dönemde yapılan derecelendirme sonucunda öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncü olarak bitiren Yalova Üniversitesi mezunlarının kayıtları -başvurmaları halinde-, mezun oldukları bölümle ilgili bir yüksek lisans programına, programın istediği asgari şartları sağlamaları durumunda kontenjan dışı kayıtları EYK kararıyla yapılabilir.

### **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Geçici Madde, Yürürlük ve Yürütme**

##### **Geçici Madde**

**MADDE 44-(1)** Yalova Üniversitesi Senatosunun 01.09.2016 gün ve 101 sayılı toplantısında kabul edilen Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretimi Senato Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 45-(1)** Bu Uygulama Esasları, 01.08.2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 46-(1)** Bu Uygulama Esasları hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.